

	NOMOR SOP	OT.02.02/D.XLIII/ 5505 /2024
	TANGGAL PEMBUATAN	23 Desember 2024
	TANGGAL REVISI	
	TGL EFEKTIF	26 Desember 2024
	DISAHKAN OLEH	Plt. Direktur Utama Rumah Sakit Otak DR. Drs. M. Hatta Bukittinggi  Dr.dr. Yusirwan, Sp.B, Sp.BA(K), M.A.R.S NIP. 196211221989031001
TIM KERJA PENELITIAN / CLINICAL RESEARCH UNIT	NAMA SOP	PENGELOLAAN DANA PENELITIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/1458/2023 Tentang Penyelenggaraan Penelitian Klinik Di Rumah Sakit 3. Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Dr.Drs M Hatta Bukittinggi Nomor HK.02.03/D.XLIII/3881/2023 Tentang Penunjukan dan Penetapan Tim Clinical Research Unit (CRU) Di Lingkungan Rumah Sakit Otak Dr. Drs. M. Hatta Bukittinggi 4. SK Direktur Utama Rumah Sakit Otak Dr.Drs. M .Hatta Bukittinggi No.: HK.02.03/D.XLIII/03/2024 Pembentukan Tim Komite Etik Penelitian Rumah Sakit Otak Dr.Drs M.Hatta Bukittinggi	1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait penelitian klinik 2. Memahami konsep penelitian klinik 3. Memahami kebijakan rumah sakit tentang penelitian klinik	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penerbitan Surat Layak Etik 2. SOP Penelitian Sponsor	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Proposal permohonan penelitian beserta kelengkapannya	
PERINGATAN	PENCATATAN	
Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi sangat menentukan mutu kegiatan Penelitian		

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PENELITI	CRU	DIREKTUR SDM, PENDIDIKAN & PENELITIAN	DIREKTUR UTAMA	DIREKTUR PKLO	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melakukan Diskusi dengan KSM/Instalasi /Tim Penelitian atau Sponsor untuk menyusun anggaran penelitian yang meliputi : biaya inisiasi penelitian, jasa tim peneliti, biaya operasional rekrutmen subjek, biaya pemeriksaan penunjang, biaya peralatan dan bahan habis pakai, dll						- ATK - Proposal penelitian	1 Minggu	Rencana anggaran penelitian	
2	Melakukan review terhadap anggaran penelitian dan mengajukan ke Direktur Utama						-ATK -RAB	3 Hari	Hasil review	
3	Mengajukan Rencana Anggaran Penelitian Ke Direktur Utama Melalui Direktur SDM Pendidikan dan Penelitian						-ATK -RAB	2 Hari	Dokumen	
4	Direktur Utama melalui Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional mengeluarkan persetujuan biaya penelitian beserta persyaratan pencairan dana ke CRU						-ATK -RAB	2 Hari	Surat persetujuan biaya penelitian	
5	Menyampaikan persyaratan dan tata cara pencairan dana penelitian ke peneliti						- ATK - Pedoman pencairan dana	1 hari	Dokumen	
6	Melakukan pengawasan serta evaluasi penggunaan dana penelitian						- ATK - RAB		Monev	